

우체국금융개발원 2020년 1차 공개채용 공고

- 우체국금융개발원은 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국예금·보험사업을 지원하는 공공기관입니다.
- 우체국예금·보험사업 지원업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

※ 우체국금융개발원 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2639-0522(0523)

< 블라인드 채용에 따른 입사지원서 작성 시 유의사항 >

기회평등·공정경쟁을 위한 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 이름, 나이, 성별, 출신학교명, 최종학력, 전공(원칙적으로 기재불가, 필요한 분야의 경우 별도 요구), 출생지, 부모님 이름/직업 등을 기재하여 공정한 평가에 저해가 되는 경우(개인신상을 직·간접적으로 특정·유추할 수 있도록 한 경우) 사안에 따라 감점 또는 불합격 처리될 수 있습니다.

예시) 학력 : 한국대학교(X), 대학교(X), OO고등학교(X) → 학교(O), 교육기관(O), 미기재(O)

성별 : 무남독녀(X), 외아들(X) 지역 : 고향 제천에서 19년간(X), 현재 서울에 거주(X)

1 전형일정

구 분		추진 일정	비 고
계획 인사위원회		○ 2020. 2. 13.(목)	
채용공고 및 접수		○ 2020. 2. 14.(금) 16:00 ~ 2. 28.(금) 18:00	
서류심사 전형	심 사	○ 2020. 3. 3.(화)	전 분야
	결과발표	○ 2020. 3. 5.(목) 16:00	
필기시험 전형	시 험	○ 2020. 3. 9.(월)	NCS분야 국한 (필기시험장소 : 대한상공회의소)
	결과발표	○ 2020. 3. 13.(금) 16:00	
면접심사 전형	심 사	○ 2020. 3. 11.(수)	대구
		○ 2020. 3. 16.(월)	광주
		○ 2020. 3. 18.(수) ~ 3. 19.(목)	서울
결과 인사위원회		○ 2020. 3. 23.(월)	
최종합격자 발표		○ 2020. 3. 24.(화) 16:00	
임용	임용서류접수	○ 2020. 3. 24.(화) ~ 3. 27.(금) 18:00	
	임용식	○ 2020. 4. 1.(수) 09:00 ~	

※ 위 전형 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 우체국금융개발원 홈페이지(www.posid.or.kr)에서 필히 확인하시기 바랍니다.

※ 면접전형의 경우 지역별로 일정이 상이하오니, 본인의 지원분야의 면접일정을 자세히 확인하여 주시기 바랍니다.

2 채용분야 및 자격요건

< 공통사항 >

- ✓ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
- ✓ 면접심사 가점대상(최대 10점) : 장애인 및 국가유공자(10점), 만34세이하 청년(5점), 지역인재(5점)
 - ※ 만34세 이하 청년 가점의 경우 임용일을 기준으로 판단하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 지역인재 가점 해당여부는 공고문 내 “기타 유의사항” 을 참고하여 주시기 바랍니다.
- ✓ 분야별 수행업무 : ‘별표. 분야별 직무기술서’ 참조
- ✓ 동일채용 공고내 2개 이상 분야에 중복지원 불가(중복지원 시 모두 불합격 처리)

□ 정규직(경력직) : 1명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
보험소송	6급	1명	세종시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 취득자이며 공무원/민간경력 2년 이상으로서 <u>관련분야</u> 경력 1년 이상인 자 ○ 전문학사학위 취득자이며 공무원/민간경력 3년 이상으로서 <u>관련분야</u> 경력 2년 이상인 자 ○ 고등학교 졸업자이며 공무원/민간경력 4년 이상으로서 <u>관련분야</u> 경력 3년 이상인 자 ※ 관련분야(필수사항) : 보험 관련 소송 경력 ※ 경력기간의 미달 또는 관련분야가 아닐 경우 불합격 또는 임용취소됨

□ 정규직(신입직) : 5명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
디지털금융 전략기획 (NCS)	연구원	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용예정 <u>관련분야</u>의 학사학위 이상의 학력을 가진 자 ○ 채용예정 <u>관련분야</u>의 전문학사학위 취득자로서 <u>관련분야</u> 경력 1년 이상인 자 ※ 관련분야(필수사항) : 금융, 4차산업(빅데이터, AI, 레그테크 등) 관련 ※ 학위 또는 경력이 채용예정 관련분야가 아닐 경우 불합격 또는 임용취소됨 ※ 입사지원서 내 전공분야 반드시 기재(단, 학교명은 기재 불가)

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
우체국보험 심사·조사업무 (NCS)	7급	3명	서울 수원	○ 임용일 기준 만 18세 이상자 ※ 신체(제4종)손해사정사 자격 소지자 우대
회관시설관리 (전기분야)	7급	1명	대구	○ 임용일 기준 만 18세 이상자 ※ 『국가기술훈자자격법』에 따른 전기분야의 기술자격을 취득한 자 우대

□ 무기계약직(신입직) : 37명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
우체국펀드 고객상담	사원	2명	서울	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 펀드관련 고객센터 유경험자 및 펀드 투자권유자문인력 자격증 보유자 우대
우체국보험 고객상담	사원	19명	서울	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자
		11명	대구	
우체국보험 고객상담 (장애인 제한경쟁) ※ 장애인만 응시 가능	사원	2명	서울	
		2명	대구	
환경관리직	사원	1명	광주	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자

□ 기간제(육아휴직 대체인력) : 4명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
우체국 체크카드 개발 및 마케팅 기획	전임 연구원급 (기간제)	1명	서울	○ 석사학위 취득자로서 <u>관련분야</u> 경력 3년 이상인 자 ○ 학사학위 취득자로서 <u>관련분야</u> 경력 4년 이상인 자 ○ 전문학사학위 취득자로서 <u>관련분야</u> 경력 5년 이상인 자 ※ <u>관련분야(필수사항)</u> : 금융기관 (은행·카드사 등) 근무 경력 ※ 경력기간의 미달 또는 관련분야가 아닐 경우 불합격 또는 임용취소됨 ※ 카드 상품개발 및 마케팅 관련업무 유경험자 우대 ※ 계약기간 : 임용일을 포함하여 1년

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
보험상품개발	연구원급 (기간제)	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 이상의 학력을 가진 자 ○ 전문학사학위 취득자로 <u>관련분야</u> 경력 1년 이상인 자 ※ 관련분야(필수사항) : 상품개발, 위험률산출, 최적가정관리 및 현금흐름산출시스템(prophet) 운용 ※ 경력기간의 미달 또는 관련분야가 아닐 경우 불합격 또는 임용취소됨 ※ 보험계리사 자격증 소지자 우대(부분합격 포함) ※ 계약기간 : 임용일을 포함하여 1년
우체국보험 지급심사업무	7급 상당 (기간제)	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 관련분야 경력자 우대 ※ 계약기간 : 임용일을 포함하여 1년
		1명	광주	

□ 청년인턴 : 13명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
청년인턴 (체험형)	청년인턴	13명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 수행직무 : “별표” 업무기술서 참조 ※ 인턴수행기간 종료 후 전환 계획 없음 ※ 계약기간 : 임용일을 포함하여 3개월

3 분야별 전형방법 및 절차

□ 전형절차 및 방법

구 분	내 용			
1차 서류심사 전형위원회 (공통)	○ 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사)			
	○ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발			
	구 분	선발인원		
	NCS 제외 분야	채용예정인원의 5배수를 면접 대상인원으로 선발		
	NCS 분야	내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발		
채용예정인원		1명	2명~4명	5명 이상
필기시험대상인원		15배수	10배수	8배수

구분	내용										
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동점자처리 순서 <ol style="list-style-type: none"> ① 장애인, 국가유공자, 청년, 지역인재 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용 										
2차 필기시험 전형위원회 (NCS 분야 국한)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업기초능력평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 직업성격검사 : 자기개발, 대인관계, 직업윤리(OX형, 총 250문항) - 직업능력검사 : 분야별 직업기초능력 3과목 각 20문항(총 60문항) <ul style="list-style-type: none"> ※ '붙임1' NCS 직무기술서 참조, 4지 선다형, 1문항당 1점, 총 60점 ※ 직업성격검사 종합결과가 D등급, fail 인 경우 불합격처리 ○ 분야별 선발인원 : 직업능력검사 점수 순위에 따라 해당인원을 선발 <table border="1"> <thead> <tr> <th>채용예정인원</th> <th>5명 이하</th> <th>6~7명</th> <th>8~9명</th> <th>10명 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>면접인원</td> <td>5배수</td> <td>26명</td> <td>28명</td> <td>3배수</td> </tr> </tbody> </table> ○ 동점자처리 순서 <ol style="list-style-type: none"> ① 분야별 직업능력검사 직업기초능력 3과목 중 우선순위 순 고득점 순차적용 ② 직업성격검사 고득점 순차적용(총점 기준), ③ 서류심사 순위 적용 ○ 시험장소 : 대한상공회의소(서울 중구) 	채용예정인원	5명 이하	6~7명	8~9명	10명 이상	면접인원	5배수	26명	28명	3배수
채용예정인원	5명 이하	6~7명	8~9명	10명 이상							
면접인원	5배수	26명	28명	3배수							
3차 면접심사 전형위원회 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사) ○ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발 ○ 심사방법 : 집단면접 <ul style="list-style-type: none"> * NCS 신입직 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시(토론면접 주제는 사전 미공개) ○ 동점자처리 순서 <ol style="list-style-type: none"> ① 1순위 : 장애인, 국가유공자, 청년, 지역인재 순으로 순차적용 ② 2순위 : 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용 ○ 면접장소 : 본사(서울 영등포구) 										

□ 분야별 평가항목(배점) 및 우선순위

구분	서류심사*	필기시험	면접심사
NCS 분야*	1. 직무수행력(20) 2. 입사준비도(30) 3. 전문성(30) 4. 적극성(20)	1. 직업성격검사 2. 직무능력검사	1. 업무능력(40) 2. 조직이해(20) 3. 의사소통능력(20) 4. 추가평가요소(10) - 응시자간 상호토론 등
NCS 제외분야	1. 기본자질도(20) 2. 입사준비도(20) 3. 적극성(20) 4. 입사후 포부(20) 5. 표현성(20)	-	1. 인상적평가(20) 2. 기업문화적합성(20) 3. 표현성(20) 4. 발전가능성(20) 5. 이해력(10)

* NCS 신입직 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시(토론면접 주제는 사전 미공개)

* 면접심사 가점대상(최대 10점) : 장애인 및 국가유공자(10점), 만34세이하 청년(5점), 지역인재(5점)

□ 응시원서 접수 및 합격여부 확인, 합격자 일정안내

구분	내용
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 채용공고/지원 ➡ 지원하기 ➡ 입사지원서 작성 ※ 방문 및 우편접수 불가(반드시 온라인 입사지원서를 통한 지원 가능) ※ 입사지원서 최종 제출후 재접속하여 수정 가능하나, 마감시간 이후 수정 불가 (마감시간 이전 최종 수정된 기재사항을 토대로 서류 및 면접평가 실시)
최종접수 확인 합격여부 확인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인
합격자 일정 안내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인 ○ SMS 및 이메일을 통한 추가안내 ※ SMS의 경우 단체전송에 따른 전송오류 가능성이 존재하는 바, 반드시 홈페이지 및 이메일 확인요망 ※ 임용포기 및 조기퇴사자(입사일로부터 3개월 이내) 발생 시 기관 인력수급 상황에 따라 예비합격 순위에 의거하여 추가합격 통지 예정

4 제출서류(최종 합격후 제출)

< 유의사항 >

✓ 입사지원서 내 기재된 경력/자격사항에 대한 증빙서류는 제출을 원칙으로 함(신입직 포함)

□ 필수 제출서류

- 임용원서 1부(홈페이지 다운로드, 반명함판 사진 필수 부착)
- 반명함판(3cm × 4cm) 사진 1매(임용원서 부착 사진 외 별도 제출)
- 개인정보제공동의서 1부(홈페이지 다운로드)
- 우체국계좌 통장사본 1부(급여 이체용도)
 - ※ 임용일까지 우체국계좌를 미보유한 직원은 임용 당일 개설 가능(신분증 지참 필수)
- 기본증명서(일반O, 상세X) 1부(주민번호 모두 표기)
- 주민등록등본 원본 2부(주민번호 모두 표기)
- 신원보증보험 가입증서 1부(보험금액 3,000만원 기준, 임용일 포함 1년)
- 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부

< 최종학력증명서 제출 시 유의사항 >

1. 현재 중퇴/휴학/재학중 경우 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출
2. 대학원 이상 학위의 경우 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출
3. 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 졸업자, 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자는 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출

□ 추가 제출서류

- 주민등록초본 원본 1부(병역 이수자에 한함, 병역사항 필수 기재)
 - 경력증명서 사본 각 1부(입사지원서 내 자격사항 기재자에 한함)
 - 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입내역서 사본 1부(경력증명서 제출자에 한함)
 - 자격증 증명서 사본 각 1부(입사지원서 내 자격사항 기재자에 한함)
 - 장애인등록증, 국가유공자 취업지원대상자 증명서 등 우대입증서류 사본 1부(해당자에 한함)
- ※ 장애인의 경우 장애인등록증 사본 외 복지카드 사본은 제출 불가

5 계약기간 및 보수

- 계약기간
 - 정규직, 무기계약직 : 기간의 정함이 없는 무기근로
 - 기간제 : 임용일을 포함하여 1년
 - 청년인턴 : 임용일을 포함하여 3개월
 - 채용분야별 보수수준(4대보험 및 근로소득세 차감전 금액)
 - 정규직, 기간제 : 업무규정에 의함(홈페이지 → 경영공시 → 12.내부규정 → 업무규정)
 - 고객상담직(1급호) : 1,885,080원 = 기본급 1,625,080원 + 고정수당(식대·교통보조비) 260,000원
 - 환경미화직 : 1,795,310원
 - 청년인턴 : 1,795,310원
- ※ 기타 성과급, 법정수당 등은 내부규정에 의거하여 별도 지급

6 기타 유의사항

□ 공통사항

< 임용 결격사유(업무규정 제14조) >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권 해지 포함)처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

□ 기타사항

- 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대해서 당사는 책임을 지지 않습니다.
- 최종합격시 증빙서류는 관계기관 등에 사실 여부를 확인할 수 있습니다.
- 임용일로부터 3개월(상당직은 2개월, 청년인턴 제외)의 수습기간을 거쳐야 하며, 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 본채용이 거부될 수 있습니다.
- 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, 입사지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나, 이 경우 입사지원이 제한될 수 있습니다.
- 최종임용 전후로 필요에 따라 신원조회, 경력조회 등을 실시할 수 있으며, 결격사유가 확인되는 경우, 입사지원서에 학력 또는 경력기간 등을 허위 또는 과장하여 기재한 경우, 제출서류의 내용이 사실과 다른 경우 및 채용 공고문상 자격요건(학위, 경력, 연령 등)에 충족하지 않는 경우, 기타 이에 준하는 사실이 발견되는 경우 합격일 또는 임용일 이후라도 합격 또는 임용을 취소 하오니, 사실에 근거하여 정확하게 작성, 제출하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.
 - 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자
 - 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
 - 청구방법 : '채용서류 반환청구서'를 작성하여 recruit@posid.or.kr로 송부
 - 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내

- 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기
- 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.
- 심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 지역인재(면접가점 5점) 구분 시 다음사항을 참고하여 주시기 바랍니다.

< 해당되는 경우 : 대학원 이상을 제외한 최종학력의 학교로 판단 >

1. 서울/경기/인천을 제외한 비수도권에 위치한 지방학교
2. 분교의 경우 분교 소재지가 비수도권 지역인 경우 해당
※ 예시 : 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 상명대 천안캠퍼스 등은 해당
3. 최종학력이 고졸 이하인 경우에는 최종학력 학교 소재지가 비수도권인 경우 해당
4. 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울, 경기, 인천 이외의 지역에 소재한 지역대학은 해당
5. "한국과학기술원법" 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학은 해당

< 비해당 되는 경우 : 대학원 이상을 제외한 최종학력의 학교로 판단 >

1. 서울, 경기, 인천지역 내에 위치한 경우(분교의 경우 분교의 소재지로 판단)
2. 한국방송통신대학교 서울, 경기, 인천 지역대학
3. 외국대학 및 외국대학의 국내분교
4. 경찰대학 및 각종 사관학교
5. 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 졸업자(이 경우, 이를 제외한 최종학력으로 판단)
6. 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자(이 경우, 이를 제외한 최종학력으로 판단)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

보험소송 직무기술서	
직무내용	계약무효 및 부당이득반환 소송업무 지원
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 계약무효 및 부당이득반환 소송업무 지원 <input type="checkbox"/> 보험사기 채권회수 소송업무 지원 <input type="checkbox"/> 소송수행 및 서면 지원 <input type="checkbox"/> 소송대상자 혐의분석 및 선별 <input type="checkbox"/> 보험사기 예방 및 적발 제반업무 등

회관시설관리(전기 분야) 직무기술서	
직무내용	전기분야 행정업무 및 제반시설 유지보수관리, 기타 업무관리
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 전기분야 행정업무 및 제반시설 유지보수관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 수변전설비 및 발전기 안전관리 및 법정 정기검사 업무 ○ 건물 전체 전기설비 안전점검 및 유지보수관리 ○ 입주업체 부가사용료(전기 등) 부과 관련 업무 <input type="checkbox"/> 기타 업무관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 소방(전기)분야 안전점검 및 유지보수관리 ○ 월별 승강기 외주업체 정기점검 감독

우체국펀드 고객상담 직무기술서	
직무내용	우체국 펀드 인바운드 및 아웃바운드 상담(전화상담)
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 우체국 펀드 인바운드 상담 등 <ul style="list-style-type: none"> ○ 펀드 관련 업무문의 및 상품상담 ○ 펀드몰 이용 등 전자금융 관련 문의 응대 ○ 고객의견 및 불편사항 접수 ○ 인터넷 및 이메일상담 문의 답변 ○ 우체국 현업직원 문의에 대한 업무 Helpdesk 응대 <input type="checkbox"/> 우체국 펀드 아웃바운드 상담 <ul style="list-style-type: none"> ○ 해피콜 서비스(판매절차 적정성 점검 등) ○ 인터넷 전화예약상담 업무 ○ 각종 펀드 이벤트 및 상품 안내 등

우체국보험 고객상담 직무기술서

직무내용	우체국보험 인바운드 및 아웃바운드 고객상담(전화상담)
세부 활동과 절차	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 우체국보험 인바운드 고객상담 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험료 납입 및 자동이체, 고객정보변경에 대한 전화상담업무 ○ 환급금대출에 대한 전화상담업무 ○ 보험해약 및 만기, 배당금과 휴면보험금 등에 대한 전화상담업무 ○ 연금, 보험실효, 부활 및 계약사항에 대한 전화상담업무 ○ 보험금 지급 관련 수술·입원금부금 및 실손보험금에 대한 전화상담업무 <input type="checkbox"/> 우체국보험 아웃바운드 고객상담 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷 가입문의에 대한 전화상담업무 ○ 모집채널별 완전판매 모니터링 관련 전화상담업무 ○ 자동대출 및 납입, 연금계좌 이전 등에 대한 전화상담업무 ○ 전화예약관련 전화상담업무

환경관리직 직무기술서

직무내용	건물 환경관리(청소) 업무
세부 활동과 절차	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 주요 업무 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공용부 청소(주차장, 주·비상계단, 쓰레기장, 옥상·옥외, 화장실 등) ○ 바닥 청결 상시관리(복도, 사무실, 주차장 등 공용부) ○ 정기적인 바닥 왁스작업(입주업체 사무실 및 복도 등) ○ 옥외 및 옥상 청소(쓰레기 제거, 휴지통 비우기, 정기적인 물청소 등) ○ 화장실 용품(화장지, 비누 등) 적정 비치상태 상시 점검 및 교체 ○ 회관 내부 유리창 및 후레임, 웬코일 박스 등 정기 청소 ○ 엘리베이터 및 계단 난간대, 옥외 그릴 등 스테인레스부 광택내기 ○ 로비 강화유리문 및 전층 방화문 청결관리 ○ 옥외 및 옥상 화단 수목 가지치기, 거름주기 등 ○ 입주업체 사무실 및 화장실 휴지통 비우기

우체국 체크카드 개발 및 마케팅 기획 직무기술서

직무내용	우체국 체크카드 개발 및 마케팅 기획
세부 활동과 절차	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 우체국 체크카드 개발 <ul style="list-style-type: none"> ○ 카드시장 상품 조사 및 동향 분석 ○ 체크카드 상품 개발 및 개선 ○ 상품 개발 관련 수익성 분석 ○ 기타 상품 개발과 관련된 부수 업무 <input type="checkbox"/> 우체국 체크카드 마케팅 기획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 체크카드 마케팅 기획 및 성과분석 ○ 사업실적 및 고객분석 관련 데이터 분석 ○ 체크카드 홍보·마케팅 전략 수립

보험상품개발 직무기술서

직무내용	우체국보험 상품 개발, 최적가정관리 및 현금흐름산출시스템 운용
세부 활동과 절차	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 우체국보험 상품 개발 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험업계 상품 조사 및 동향 분석 ○ 상품기획 및 개발안 작성 ○ 우체국보험 신상품개발 및 상품개선 ○ 우체국보험 위험률 산출 및 갱신상품 관리 <input type="checkbox"/> 최적가정관리 및 현금흐름산출시스템 운용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 우체국보험 최적기초율 산출 및 정합성 검증 ○ 상품개발관련 수익성 분석(Profit Test) 및 민감도 분석 ○ 현금흐름방식보험료산출(CFP) 및 보험료분석보고서 작성

청년인턴 직무기술서

직무내용	각부서별 행정업무 지원 등
세부 활동과 절차	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 인사, 채용, 보수, 평가, 교육 업무지원 <input type="checkbox"/> 청약유지, 청약심사, 일반심사 업무지원 <input type="checkbox"/> 특별조사(공동조사, 기획조사) 업무지원 <input type="checkbox"/> 금융정보연구, 디지털전략, 예금영업전략, 보험영업전략 업무지원 <input type="checkbox"/> 고객정보보호, 신채널사업(TCM) 업무지원

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 디지털금융전략기획】

우체국금융개발원				
채용분야	디지털금융 전략기획(정규직)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략·계획	08. 핀테크기술기획
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
직무 소개	○ 우체국금융 업무를 효과적으로 지원함으로써 우체국예금보험 사업의 향상·발전에 기여하기 위하여, 우체국 디지털금융 사업전략 수립, 서비스기획, 활성화 방안 연구를 수행하는 직무			
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력			
핀테크 기술기획	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 핀테크 환경 분석 ○ 핀테크 데이터 분석 ○ 핀테크 서비스 기획 ○ 핀테크 플랫폼 기획 ○ 핀테크 마케팅 계획 		
	직무수행 내용	정보·통신 기술에 기반한 금융 서비스 구현을 위하여 핀테크 환경을 분석하고 핀테크 핵심 기술을 선정한 후 이를 바탕으로 핀테크 서비스를 기획하고, 기술 전략을 수립함		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 금융 시장 기초분석 및 지식 ○ 금융 관련 법령, 규칙, 가이드라인 ○ 핀테크 관련 시장분석 및 데이터 지식 ○ 금융 수요자의 특성에 관한 지식 ○ 최신 IT 관련 지식 ○ 핀테크 플랫폼 이론 ○ 시장 조사 분석 방법론 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장 조사기관 파악 및 활용 능력 ○ 소비자 이용 행태 분석 능력 ○ 요구사항 분석 및 명세화 능력 ○ 데이터 수집 요건 분석 및 설계 능력 ○ 전략 및 기획 보고서 작성 기술 		
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 업무 추진 태도 ○ 합리적인 결론을 도출할 수 있는 이성적 태도 ○ 종합적 자료 분석 태도 ○ 구조적 문제 해결 태도 ○ 새로운 기법을 수용하려는 자세 		

마케팅 전략기획	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략적 제휴 ○ 마케팅전략 계획수립 ○ 마케팅시장 환경분석 ○ 마케팅 성과파악
	직무수행 내용	서비스의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응함
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략적 제휴의 유형과 방법 ○ 시장 환경 분석 ○ 마케팅 리서치 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장 환경 분석 능력 ○ 데이터 분석 능력 ○ 스프레드시트 활용 능력 ○ 통계 프로그램 활용 능력
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 분석 태도 ○ 측정가능하고 구체화된 목표치 예측을 위한 자세 ○ 성공적인 마케팅 실행을 위한 융·복합적 마인드 ○ 시장을 객관적으로 분석할 수 있는 통찰력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 	

【NCS 기반 채용 직무기술서】

< 보험청약심사, 보험지급심사, 보험사고조사 공통 >

우체국금융개발원				
채용 분야	우체국보험 심사·조사업무 ※ 우체국보험 지급심사업무(기간제) 포함			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	03. 금융보험	02. 보험	03. 손해사정	03. 신체손해사정
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직업 기초능력	1. 의사소통능력, 2. 문제해결능력, 3. 정보능력			
보험 청약 심사 · 보험금 지급심사	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 메디칼심사 ○ 보험청약심사 ○ 보험금 심사 		
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험계약 인수여부에 대한 적정성 검토하고 심사하는 업무 ○ 보험금 지급과 관련하여 관계법규, 서류의 적정성 등을 판단하고 심사하는 업무 		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험계약사항, 보험계약법의 이해 ○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 법정 상속인에 관한 지식 ○ 보험금 청구 절차의 이해 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청약서 고지사항에 대한 분석능력 ○ 의학적 판단에 따른 위험도 측정 능력 ○ 보험금 청구 서류 분석 능력 ○ 심사결과 특징 도출 능력 ○ 면책공문, 해지 공문서 작성 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 진료기록 및 진료비 내역 해석 능력 ○ 보험금 계산 능력 		
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석적 사고 ○ 정확성 ○ 공정성 ○ 친절한 태도 ○ 심사기준 준수 의지 		
보험 사고조사	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장조사 ○ 메디칼 심사 ○ 보험금 심사 		
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험사고와 관련하여 조사하는 업무로서 의료기관, 사고현장, 보험사고 관계자 등을 직접 방문하여 일상조사, 정기조사, 기획조사 등의 업무 		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 진료비 내역, 전문 진료과목, 진단서에 관한 지식 ○ 보험조사 업무의 이해 ○ 보험소비자에 관한 이해 		

		○ 현장조사 기법에 관한 지식
	필요기술	○ 조사기법 활용 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 상해, 질병 구분 능력 ○ 진료기록 해석 능력 ○ 다수 보험 계약 확인 능력
	직무수행 태도	○ 치밀함 ○ 분석적 사고 ○ 적극적 태도 ○ 친절한 태도 ○ 사실 확인 의지
일반 행정	능력단위	○ 문서작성 ○ 문서관리 ○ 데이터 관리 ○ 사무행정 회계처리 ○ 회의 운영·지원 ○ 사무행정 업무관리
	직무수행 내용	○ 조직의 원활한 행정을 위해 기획, 제도, 서무업무 등
	필요지식	○ 문서관리에 관한 지식 ○ 기본 회계 지식 ○ 업무기획에 관한 지식 ○ 데이터 분석 기법에 관한 지식 ○ 직제·보안 규정에 관한 지식
	필요기술	○ 컴퓨터 활용능력 ○ 회계시스템 사용 능력 ○ 문서분류 능력 ○ 문서정리 능력 ○ 데이터 관리 능력
	직무수행 태도	○ 정확한 업무처리 태도 ○ 기준 준수 의지 ○ 업무 협조 노력 ○ 주의 깊은 관찰
	특이 사항	○ 보험사고조사 업무 절차 - 조사계획(방문 면담 일정 등) 수립 - 위임서류요청 - 사고 현장조사 - 병원 방문, 사고 관계자 등 방문 면담 실시 - 조사서류 작성 및 스캔, 보험금 지급여부 결정, 안내장 등록 및 발송
참고 사이트	• www.ncs.go.kr	